

Konferenz und Seminar Netzwerk Betriebsräte-Pharma

für Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter und delegierte BR-Mitglieder aus der Pharmabranche

Seminarbeginn:

Montag, 11. November 12:00 Uhr zum Mittagessen

Seminarende:

Mittwoch, 13. November 2019 ca. 11:30 Uhr nach Kaffeepause

Veranstaltungsort:

Hotel Nikko • Immermannstr. 41 • 40210 Düsseldorf
Telefon: 0211 8340



PROGRAMM

Montag, 11. November 2019

12.00 – 13.00	Mittagessen im Hotelrestaurant
13.00 – 14.10	Begrüßung Modell „Patenschaft“ Fragen- und Themensammlung an der Pinnwand – Aufnahme von Fragen – Antworten während des Seminars
14.10 – 14.30	Kaffeepause
14.30 – 16.00	„Die Vermessung der Belegschaft“ Teil 2 Die Gefahr von Big Data und die Gewinnung aus sozialen Medien Was bzw. wie können Betriebsräte wirksam beeinflussen? Prof. Dr. Peter Wedde
16.30	Stadtführung durch Düsseldorf mit anschließendem Abendessen

Veranstalter:

EWC Academy GmbH
Rödingsmarkt 52
20459 Hamburg
info@ewc-academy.eu

Tel: +49 (0) 40 / 43 28 22 62
Fax: +49 (0) 40 / 43 28 22 63
Managing Director:
Dr Werner Altmeyer

German Trade Register:
Hamburg HRB 121252
German Tax No. 48 / 719 / 02009
EU VAT No: DE280757962

Bank Details
FIDOR BANK AG
BIC: FDDODEMMXXX
IBAN: DE74700222000020012242

Dienstag, 12. November 2019

Dienstag, 12. November 2019			
Workshop	<p>Office 365 und Datenschutz Referent: Jörg Schanko Moderation: Klaus Berg</p>	<p>Arbeitszeiterfassung und Vertrauen? Folgen der EuGH - Entscheidung Referenten: RA Gerd Cesarano und Dr. Frank Gotzhein</p>	<p>Langzeitkonten Referenten: Manfred Lock, RAe Dr. Andreas Peiter und Stefan Westphal</p>
09.00 – 10.30	<p>Office 365 – was ist das eigentlich?</p> <p>Was – genau – steckt hinter den Begriffen Office 365, Microsoft 365, Online-Services, Desktop-Anwendungen, Editionen, Tenant, ...?</p> <p>Regelungsrelevante Funktionen in den Kernkomponenten Exchange, SharePoint, Azure Active Directory, Teams, ...?</p> <p>Wie geht man mit Funktionen wie Delve und MS Graph um?</p>	<p>Grundsätze des Arbeitszeitgesetzes Grenzen der Arbeitszeit Tariflich / Gesetzlich</p> <p>Arbeitsverhältnis: Was schuldet ein Arbeitnehmer</p> <p>Pflichten des Arbeitgebers Pflichten des Arbeitnehmers</p> <p>Folgen des Urteils EuGH vom 14.05.2019 zur Arbeitszeiterfassung</p>	<p>Vortrag Arbeitszeit / Rente und Möglichkeiten aus der Nutzung eines Langzeitkontos</p> <p>Freistellung vor der Rente, welche Zeiträume sind realistisch erreichbar?</p> <p>Sabbatical und weitere Freistellungsmöglichkeiten</p> <p>Sonderfall Sozialplan-Abfindungen ins Langzeit-Konto</p>
10.30 – 10.50	Kaffeepause		
10.50 – 12.00	<p>Office 365: was ein Betriebsrat (normalerweise) nicht zu sehen bekommt</p> <p>Die administrative Seite von Office 365</p> <p>Compliance - und Security-Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reports - Release-Zyklen <p>Kann man in Office 365 eine Leistungs- und Verhaltenskontrolle überhaupt verhindern? Wenn ja: wie?</p>	<p>Vertrauensarbeitszeit mit pauschalem Ausgleich geht das künftig noch? Echtzeiterfassung der Arbeitszeit und voller Mehrarbeitsausgleich als Alternative?</p> <p>Mitbestimmungsrechte des BR</p> <p>Ermittlung der tatsächlichen Arbeitszeit keine Aufgabe des BR?</p> <p>Geht es trotzdem? Wie hilft dabei der EuGH?</p>	<p>Höchster Pensions Benefits Services (HPBS) zur Umsetzung von Langzeitkonten</p> <p>Rechtliche Voraussetzungen, Anlagemodelle Insolvenzschutz Entnahmemöglichkeiten RAe Dr. Andreas Peiter und Stefan Westphal</p>
12.00 – 13.00	Mittagessen		

Veranstalter:

EWC Academy GmbH
Rödingsmarkt 52
20459 Hamburg
info@ewc-academy.eu

Tel: +49 (0) 40 / 43 28 22 62
Fax: +49 (0) 40 / 43 28 22 63
Managing Director:
Dr Werner Altmeyer

German Trade Register:
Hamburg HRB 121252
German Tax No. 48 / 719 / 02009
EU VAT No: DE280757962

Bank Details
FIDOR BANK AG
BIC: FDDODEMMXXX
IBAN: DE74700222000020012242

13.00 – 14.30	<p>Wie verträgt sich Office 365 mit dem BetrVG und der DSGVO? Wie verträgt sich der “Evergreen - Approach” (automatisch die neuesten Upgrades und Funktionen) mit den Mitbestimmungsrechten? Wie erfahre ich überhaupt, was sich ändert? Datenschutzrechtliche Aspekte bei Office</p>	<p>Best Practice: Drei Ansätze im Vergleich</p> <p>Vorstellung von BVen was geht noch? Echtzeiterfassung mit vollem Ausgleich vs. Vertrauensarbeitszeit und Pauschalvergütung für Mehrarbeit</p> <p>Das Wahlmodell: es geht auch beides...</p> <p>Eckpunkte für künftige BV</p>	<p>Best Practice: Die Zeit ist reif:</p> <p>Vorstellung von BVen und der Wege dorthin</p> <p>Wie kann man den Arbeitgeber überzeugen? Sammlung von Argumenten</p>
14.30 – 14.50	Kaffeepause		
14.50 – 17.00	<p>Herangehensweisen an die Erstellung einer BV zu Office 365</p> <p>Erstellung einer BV, die auch als rechtliche Grundlage zur Datenverarbeitung dienen kann</p>	<p>Ausarbeitung der Ergebnisse</p> <p>Vorschläge / Empfehlungen für weiteres Vorgehen</p>	<p>Ausarbeitung der Ergebnisse</p> <p>Vorschläge / Empfehlungen für weiteres Vorgehen</p>
18:30	Gemeinsames Abendessen		

Mittwoch, 3. April 2019

09.00 – 11.30	<p>Ergebnisse und Zusammenfassung der Workshops vom Vortag Interner Austausch - Vorschläge aus dem Netzwerk - Beantwortung der Fragen von der Pinnwand - Themensammlung für die nächste Tagung</p>
Ca. 11.30	Kaffeepause / Seminar Ende

Seminaranmeldung

Konferenz und Seminar Netzwerk Betriebsräte-Pharma

für Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter und delegierte BR-Mitglieder aus der Pharmabranche

Vor- und Nachname(n)

Betrieb und Betriebsanschrift

Rechnungsadresse

Telefon

E-Mail

Die Kosten belaufen sich pro Person auf € **1.080,-** (zzgl. 19% Umsatzsteuer). Der Preis beinhaltet Verpflegung während der Tagung (Kaffeepausen, Mittagessen sowie Abendessen) und Seminarunterlagen. Gerne stellen wir Ihnen auch eine Gesamtrechnung inkl. Hotelkosten aus. Falls nicht anderes vereinbart sind Übernachtungen direkt im Hotel zu bezahlen.

Bitte buchen Sie für mich ein Zimmer zum Preis von € **129,-** (inkl. Frühstück & Umsatzsteuer).

Ankunft: _____ Abreise: _____

Ich brauche kein Hotel. / Ich buche selbst.

Ich bitte um eine Gesamtrechnung. (Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers bitte beifügen)

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Datum/Unterschrift:

_____ (Bei Anmeldung per E-Mail, ohne Unterschrift gültig und verbindlich)

Die AGBs des Veranstalters sind beigelegt und akzeptiert, der Arbeitgeber ist informiert über die anfallenden Stornokosten bei nicht rechtzeitiger Absage oder Nichterscheinen. Anmeldungen werden schriftlich bestätigt. Die Teilnahmekosten sind vor der Veranstaltung zu überweisen. Bei einem Rücktritt von der Teilnahme nach dem **08. Oktober 2019** werden 100% der Teilnahmekosten sowie ggfs. Hotelkosten als Storno berechnet.

Veranstalter:

EWC Academy GmbH
Rödingsmarkt 52
20459 Hamburg
info@ewc-academy.eu

Tel: +49 (0) 40 / 43 28 22 62
Fax: +49 (0) 40 / 43 28 22 63
Managing Director:
Dr Werner Altmeyer

German Trade Register:
Hamburg HRB 121252
German Tax No. 48 / 719 / 02009
EU VAT No: DE280757962

Bank Details
FIDOR BANK AG
BIC: FDDODEMXXX
IBAN: DE74700222000020012242

Allgemeine Geschäftsbedingungen der EWC Academy GmbH

1. Die EWC Academy GmbH führt Seminarveranstaltungen speziell für Betriebsräte durch. Die Veranstaltungen vermitteln notwendiges Wissen im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG.
2. Über die Erforderlichkeit der Teilnahme an der jeweiligen Seminarveranstaltung hat der Betriebsrat einen Beschluss zu fassen, in dem die Notwendigkeit der Wissensvermittlung *für die einzelnen Teilnehmer* begründet werden muss.
3. Die Kosten der Teilnahme (Seminargebühr, Tagespauschalen) sowie die Übernachtungskosten trägt der Arbeitgeber (Rechtsgrundlage ist § 37 Abs. 6 BetrVG). Die EWC Academy GmbH übernimmt als Veranstalter keine Garantie der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.
4. Sollte der Arbeitgeber die Erforderlichkeit der Teilnahme und/oder die Übernahme der entstandenen Kosten, ggf. auch einzelnen Kostenbestandteile bestreiten, kann die EWC Academy GmbH die Kosten gerichtlich geltend machen.
5. Für ein Verfahren auf Kostenerstattung ist durch den Betriebsrat ein gesonderter Beschluss erforderlich.

Anmeldeverfahren

6. Der Anmeldung ist eine Kostenübernahmeerklärung des jeweiligen Arbeitgebers beizufügen, gleichfalls für die Übernahme der erforderlichen Übernachtungskosten.
7. Mit Bestätigung der erfolgten Anmeldung durch die EWC Academy GmbH erfolgt die **verbindliche Buchung** der Teilnahme für die jeweils angemeldeten Teilnehmer. Wird eine Hotelübernachtung gewünscht, erfolgt durch die EWC Academy GmbH die **verbindliche Zimmerbuchung** in dem jeweiligen Veranstaltungshotel auf Namen und zu Lasten des jeweiligen Teilnehmers.

Rechnungslegung

8. Die EWC Academy GmbH wird nach erfolgter Anmeldung, spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn, die Seminargebühren und Übernachtungskosten dem Arbeitgeber in Rechnung stellen.

Nichterscheinen / Stornierung

9. Bei **Nichterscheinen** zur angemeldeten Seminarveranstaltung werden die Seminargebühren **in voller Höhe** berechnet. Evtl. Erstattungen für nicht erstattete Übernachtungen richten sich nach den Stornierungsbedingungen des jeweiligen Hotels (diese können auf Anfrage durch den Veranstalter mitgeteilt werden).
10. Bei einem Rücktritt von der Teilnahme nach dem **07. Oktober 2019** werden 100% der Teilnahmekosten sowie Hotelkosten als Storno berechnet. (Hotelkosten siehe Ziff. 9)
11. Mit der Anmeldung einzelner seiner Mitglieder **akzeptiert** der Betriebsrat die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters EWC Academy GmbH. Der Betriebsrat hat den Arbeitgeber über diese AGBs informiert.
12. Gerichtsstand für die Erfüllung von Ansprüchen ist der jeweilige Sitz des Arbeitgebers der angemeldeten Teilnehmer.